FORMULAIRE D’AUTORISATION DE RÉCLAMATION À L’ATTENTION :

* DE LA DIRECTION DE L’ÉCOLE
* DE LA PRÉSIDENCE DU CPEPE(COPIE)

Nom de l’enseignantE : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Description de l’activité : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Date prévue (si possible) : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

POUR APPROBATION :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Évaluation du temps total nécessaire à la préparation  et à la tenue de l’activité : |  | heures ou minutes  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Initiales de la direction* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre de minutes ou d’heures octroyées (par votre direction lors de la remise de votre tâche) par semaine x 36 semaines :  (*ex. : 20 minutes x 36 semaines = 720 minutes ou 12 heures/année)* |  | heures ou minutes |

POUR PAIEMENT :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| RÉEL | **-** |  | **=** | RÉEL |
| Temps nécessaire à la préparation et à la tenue de l’activité |  | Nombre de minutes ou heures octroyées |  | Nombre d’heures ou minutes à compenser |

Signature de l’enseignantE : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Signature de la direction : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(acceptation de la demande)*

N.B. : *Dans le cas où plus d’une activité ont été acceptées par la direction et que les minutes ou heures octroyées dans votre tâche n’aient pas été subdivisées pour chacune de ces activités, faire le calcul pour sa demande de compensation sur le dernier formulaire nécessaire à l’établissement de l’ensemble de vos demandes.*