(inscrire la date)

Service des ressources humaines

Centre de services scolaire de la Pointe-de-l'Île (CSSPI)

550, 53e Avenue

Montréal (Québec) H1A 2T7

**Objet : Avis de congé à l’occasion de la naissance (5-13.21 A))**

Madame,

Par la présente, en conformité avec la convention collective, je vous avise de mon intention de m’absenter aux fins du congé à l’occasion de la naissance de mon enfant.

Ci-joint, copie du certificat médical qui atteste que ma conjointe doit accoucher le (inscrire la date). Je prévois donc m’absenter les (inscrire les dates des cinq jours ouvrables où l’absence est prévue). Les dates exactes de prise de ce congé pourraient toutefois varier en fonction de la date réelle de la naissance de mon enfant.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.

(Apposer votre signature)

(Inscrire votre nom et votre adresse)

CC : Syndicat de l’enseignement de la Pointe-de-l’Île (SEPÎ) (par télécopieur au 514 645-3635 ou par courriel à l’adresse suivante : courrier@sepi.qc.ca)

**NOTEZ BIEN:** Afin de connaître le moment la plus avantageux et économique pour racheter du service (dans les 6 mois suivant la fin du congé ou après cette période), nous vous recommandons de communiquer avec la CARRA au 1-800-463-5533 ou Catherine Faucher au 514-645-4536.

**NOTEZ BIEN:** Afin de connaître le moment la plus avantageux et économique pour racheter du service (dans les 6 mois suivant la fin du congé ou après cette période), nous vous recommandons de communiquer avec la CARRA au 1-800-463-5533 ou Catherine Faucher au 514-645-4536.

**NOTEZ BIEN:** Afin de connaître le moment la plus avantageux et économique pour racheter du service (dans les 6 mois suivant la fin du congé ou après cette période), nous vous recommandons de communiquer avec la CARRA au 1-800-463-5533 ou Catherine Faucher au 514-645-4536.