

PROCÉDURE D'ÉLECTION ADAPTÉE POUR COMBLER UNE VACANCE AU CA

PERSONNE CANDIDATE

La personne candidate membre du SEPÎ doit envoyer son formulaire officiel (annexe 1.5) de mise en candidature par courriel à election@sepi.qc.ca de son adresse @csspi.gouv.qc.ca avant le 17 avril 2026 à 18 h 30.

La personne candidate doit recevoir l'appui de 25 membres en règle du SEPÎ d'au moins cinq (5) établissements pour un maximum de cinq (5) signatures par établissement (voir procédure suivante pour les appuieurs).

APPUYEURS

Pour appuyer une candidature, il faut :

1. Être membre en règle du SEPÎ;
2. Envoyer le courriel suivant :
 - De votre adresse courriel @csspi.gouv.qc.ca
 - À election@sepi.qc.ca
 - Copie conforme (cc) à la personne candidate
 - Objet : Élection (prénom et nom de la personne candidate)
 - Copiez et complétez le **texte** suivant :

Moi, _____ (Prénom Nom) _____, membre du SEPÎ no _____, de l'école ou centre _____, j'appuie la candidature de _____ (Prénom Nom) _____, au poste de deuxième (2^e) vice-présidence au SEPÎ à l'élection du 21 avril 2026.

Seront refusées :

- Les pièces jointes;
- Les photos;
- Les formulaires qui incluent le matricule CSSPÎ au lieu du no de la carte de membre du SEPÎ;
- Ou toute autre formule qui diffère de celle-ci.