

FORMULAIRE OFFICIEL DE MISE EN CANDIDATURE

Mises en candidature : par courriel au plus tard le 17 avril 2026

Élections : Au CDP du 21 avril 2026 en visioconférence (Zoom)

Nom : _____ Prénom : _____

Adresse : _____

N° tél. : _____ N° membre : _____

Fonction pour laquelle je dépose ma candidature :

☐ 2^e vice-présidence

Article du Règlement sur la procédure d'élection et de référendum

1-06 VACANCE AU CONSEIL D'ADMINISTRATION

1-06.4

- elle est proposée par vingt-cinq (25) membres du SEPI. Ces vingt-cinq (25) signatures devront avoir été obtenues dans au moins cinq (5) établissements pour un maximum de cinq (5) signatures par établissement
- toutes les signatures doivent être consignées selon la procédure électronique
- le formulaire officiel de mise en candidature doit parvenir par courriel à la présidente ou au président du comité au plus tard 48 heures ouvrables avant l'ouverture du CPD au cours duquel l'élection doit avoir lieu.
- le candidat a le droit de retirer sa candidature jusqu'à trente (30) minutes après l'ouverture du CPD au cours duquel l'élection a lieu.

La personne candidate membre du SEPI doit envoyer son formulaire officiel de mise en candidature par courriel à election@sepi.qc.ca de son adresse @csspi.gouv.qc.ca avant la date limite.

J'accepte d'être mis(e) en nomination et j'accepterai de remplir le poste, si je suis élu(e).

Signature de la personne candidate