

NOUS RECRUTONS!

REJOIGNEZ NOTRE ÉQUIPE

Directrice ou directeur des opérations

Lieu de travail: Montréal (Pointe-de-l'Île) | **Poste à temps complet**

À propos de nous

Nous sommes une organisation syndicale engagée qui place l'humain et la solidarité au cœur de son action. Nos membres comptent sur nous pour défendre leurs droits, les représenter et bâtir ensemble un milieu de travail plus juste, équitable et harmonieux. Nous voulons améliorer nos façons de faire pour mieux servir nos membres tout en cultivant un environnement de travail sain, collaboratif et mobilisant pour notre équipe.

Nous recherchons une personne qui comprend la richesse du collectif et qui a la volonté de structurer l'organisation avec bienveillance, tout en s'assurant que nos ressources soient utilisées de manière judicieuse pour répondre aux besoins de nos membres.

Votre rôle

En tant que **directrice ou directeur des opérations**, vous serez le pilier de notre organisation. Vous veillerez à la cohérence et à la fluidité de notre fonctionnement, en soutenant à la fois l'équipe interne et les personnes élues qui représentent nos membres. Votre rôle sera d'accompagner l'organisation dans son évolution en mettant en place des pratiques et des processus adaptés à nos valeurs: coopération, transparence, équité et engagement collectif.

Vous serez une personne-ressource pour l'équipe et le conseil d'administration, en apportant une vision structurante tout en respectant notre culture basée sur l'écoute, l'intelligence collective et l'impact social.

[suite à la page 2]

CANDIDATURE >



Faites parvenir votre
curriculum vitae à :
pierrelucgagnon@sepi.qc.ca

www.sepi.qc.ca/offre_emploi 

Vos principales responsabilités

Soutenir la vision et l'évolution de l'organisation

- Accompagner l'équipe et les personnes élues dans une démarche de réflexion collective sur l'avenir et les orientations de l'organisation;
- Développer des pratiques organisationnelles alignées avec nos valeurs de solidarité et d'engagement social;
- S'assurer que nos ressources (humaines, financières et matérielles) sont bien utilisées au service des membres;
- Faciliter la mise en place d'un cadre de travail clair, où chaque personne comprend son rôle et peut contribuer pleinement.

Structurer et harmoniser les pratiques internes

- Mettre en place des pratiques et des processus accessibles et simples, qui favorisent l'autonomie et la fluidité dans le travail;
- Soutenir l'équipe dans l'organisation du travail, en veillant à ce que chaque personne se sente bien et puisse collaborer dans un esprit d'entraide;
- Assurer la gestion administrative et financière de l'organisation en collaboration avec l'équipe et les personnes élues;
- Veiller à ce que les décisions prises collectivement soient suivies d'actions concrètes et réalisables.

Gérer les ressources et le fonctionnement de l'organisation

- Assurer une gestion responsable des ressources financières, en veillant à ce que chaque dollar dépensé reflète les besoins et priorités des membres;
- Superviser les ressources matérielles et informatiques, en s'assurant que l'équipe dispose des outils adéquats pour bien travailler;
- Mettre en place et veiller au bon fonctionnement d'un système de gestion documentaire, accessible et structuré, pour conserver et partager l'information de manière fluide.

Cultiver un climat de travail humain et mobilisant

- Créer un espace de travail où le dialogue est ouvert, la confiance est forte où chacune et chacun se sent valorisé(e);
- Accompagner l'équipe dans son développement professionnel, en favorisant l'apprentissage et la coopération;
- S'assurer que les processus décisionnels intègrent pleinement l'intelligence collective et le respect des différentes voix.

Mobiliser et rassembler les membres

- Concevoir et coordonner les instances, pour que les membres puissent s'exprimer et participer activement à la vie syndicale;
- Mettre en place des espaces d'échange et de concertation qui renforcent la solidarité et le sentiment d'appartenance;
- Soutenir l'organisation d'événements et d'initiatives qui rassemblent et font vivre les valeurs du syndicat.

Être un point d'ancrage pour les personnes élues et les membres

- Soutenir les personnes élues dans leur rôle en leur apportant des outils, des conseils et un accompagnement structurant;
- Traduire les besoins des membres en actions concrètes et assurer une communication fluide entre toutes les actrices et les acteurs de l'organisation;
- Représenter l'organisation dans certains espaces de dialogue, toujours dans une approche respectueuse et collaborative.

[suite à la page 3]

CANDIDATURE >



Faites parvenir votre
curriculum vitae à :
pierrelucgagnon@sepi.qc.ca

www.sepi.qc.ca/offre_emploi 

Profil recherché

Nous cherchons une personne qui...

- **A entre 5 et 10 ans d'expérience** en gestion d'OSBL, de coopérative ou d'organisation à mission sociale;
- **Est débrouillarde et proactive**, avec une capacité naturelle à voir ce qui doit être fait et à le mettre en place avec les autres;
- **Aime organiser, structurer et harmoniser**, tout en respectant la culture et les valeurs d'une organisation syndicale;
- **Comprends les dynamiques du travail collectif et de l'intelligence collective**;
- **Sait naviguer avec des personnes élues** qui ne sont pas issues du monde de la gestion, en leur apportant du soutien avec pédagogie et clarté;
- **A un bon sens de la gestion financière**, non pas pour maximiser des profits, mais pour utiliser les ressources des membres de manière responsable et éclairée;
- **Maîtrise les grands principes du développement organisationnel**, sans tomber dans une approche trop technocratique ou rigide;
- **A une approche humaine, bienveillante et mobilisante**, qui fait que l'équipe se sent soutenue et outillée.

Pourquoi nous rejoindre ?

- Travailler dans un environnement qui respecte les valeurs de justice sociale, de solidarité et d'équité;
- Avoir un rôle concret dans le développement d'une organisation qui veut mieux fonctionner au service de ses membres;
- Être une personne clé dans un espace où la parole de chacun et chacune compte et où l'intelligence collective est valorisée;
- Contribuer à un projet qui a du sens, dans un milieu qui place l'humain avant les chiffres.

Ce que nous offrons

- Poste à temps complet - En moyenne 35 heures/semaine (horaire variable);
- Horaire de jour: Du lundi au vendredi (télétravail possible);
- Salaire entre 90 000\$ et 130 000\$;
- Avantages sociaux compétitifs (assurance collective, régime de retraite RREGOP, congés sociaux, semaine de relâche et jusqu'à 5 semaines de vacances).

Pour postuler

Pour soumettre votre candidature, veuillez transmettre votre CV et une courte lettre de présentation par courriel, **avant le mercredi 9 juillet 2025 à midi**, à l'attention de monsieur Pierre-Luc Gagnon: pierrelucgagnon@sepi.qc.ca.

Date d'entrée en fonction: le ou vers le 18 août 2025

Toute offre de service sera traitée avec confidentialité.

Nous remercions toutes les personnes candidates de leur intérêt. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

Pour soumettre votre candidature, avant le mercredi 9 juillet 2025 à midi, acheminez votre curriculum vitae et une lettre de motivation à l'attention de M. Pierre-Luc Gagnon par courriel à pierrelucgagnon@sepi.qc.ca.

CANDIDATURE >



Faites parvenir votre curriculum vitae à :
pierrelucgagnon@sepi.qc.ca

www.sepi.qc.ca/offre_emploi 