

# FORMATIONS SYNDICALES

Vous pouvez procéder dès maintenant à votre inscription à nos formations syndicales en vous rendant sur notre site Web, au [www.sepi.qc.ca](http://www.sepi.qc.ca) (sous l'onglet *Agenda* → *Formations*), ou encore en communiquant avec nous par téléphone au 514-645-4536 ou par courriel à l'adresse suivante: [courrier@sepi.qc.ca](mailto:courrier@sepi.qc.ca).

Veillez prendre note que les inscriptions sont limitées, pour la plupart des formations, à 25 participant(e)s. Lorsque nous aurons atteint ce nombre, vous aurez la possibilité d'être mis sur une liste d'attente, au cas où une autre date de formation serait offerte, en communiquant avec nous par téléphone.

**Syndicat de l'enseignement  
de la Pointe-de-l'Île (SEPI)**  
745, 15<sup>e</sup> Avenue  
Montréal (Québec) H1B 3P9

**Tél. : 514-645-4536**  
Télec. : 514-645-6951

[courrier@sepi.qc.ca](mailto:courrier@sepi.qc.ca)  
[www.sepi.qc.ca](http://www.sepi.qc.ca)

# TABLE DES MATIÈRES

Dates des formations offertes par le SEPÎ pour l'année 2020-2021 .....	3
<b>DESCRIPTIF DES FORMATIONS OFFERTES PAR LE SEPÎ .....</b>	<b>5</b>
Budget de l'établissement au secteur jeunes .....	6
Conseil d'établissement (CÉ) .....	7
Comité local de perfectionnement (CLP) .....	8
CPEPE / CPEPC .....	9
Délégué(e) 101 .....	10
Distribution des tâches au secteur jeunes .....	11
Droits parentaux .....	12
Élèves à risque et HDAA .....	13
Enseignant(e)s en début de carrière .....	14
Préparation à la retraite .....	15
Procédures des instances de la FAE .....	16
Procédures des instances du SEPÎ .....	17
Tâche au secteur jeunes .....	18
<b>DESCRIPTIF DES FORMATIONS OFFERTES PAR LA FAE .....</b>	<b>20</b>
Présidence de débats .....	21
Règles de procédure et leur utilisation .....	22
<b>DESCRIPTIF DES FORMATIONS OFFERTES PAR L'APRFAE .....</b>	<b>23</b>
Séminaire de planification à la retraite .....	24
Questions .....	25

# **COVID-19**

Pour l'instant, le SEPÎ n'est pas en mesure d'offrir des formations virtuelles, mis à part pour le comité-école EHDAA. Restez vigilants, cette information pourrait être appelée à changer.

Nous invitons tous les membres du SEPÎ qui ont des questions relativement à leurs nouvelles responsabilités à communiquer sans tarder avec la personne responsable de la formation. Cette information est rendue disponible à la page suivante ainsi que dans le descriptif de chacune des formations, que vous trouverez aux pages suivantes.

# DATES DES FORMATIONS OFFERTES PAR LE SEPÎ POUR L'ANNÉE 2020-2021

FORMATION	POUR QUI?	PERSONNE RESPONSABLE DE LA FORMATION
<b>Budget de l'établissement au secteur jeunes</b>	Tou(te)s les personnes élues au CÉ, au CPEPE ainsi que les personnes déléguées	Annie Primeau <a href="mailto:annieprimeau@sepi.qc.ca">annieprimeau@sepi.qc.ca</a>
<b>CPEPE / CPEPC</b>		
<i>Primaire</i>	Tou(te)s les enseignant(e)s. Priorité aux représentant(e)s aux comités	Annie Primeau <a href="mailto:annieprimeau@sepi.qc.ca">annieprimeau@sepi.qc.ca</a>
<i>Secondaire</i>	Tou(te)s les enseignant(e)s. Priorité aux représentant(e)s aux comités	Annie Primeau <a href="mailto:annieprimeau@sepi.qc.ca">annieprimeau@sepi.qc.ca</a>
<i>FGA et FP</i>	Tou(te)s les enseignant(e)s. Priorité aux représentant(e)s aux comités	EDA = Sylvie Zielonka <a href="mailto:sylviezielonka@sepi.qc.ca">sylviezielonka@sepi.qc.ca</a>  FP = Pierre-Luc Gagnon <a href="mailto:pierrelucgagnon@sepi.qc.ca">pierrelucgagnon@sepi.qc.ca</a>
<b>Conseil d'établissement (CÉ)</b>	Tou(te)s les enseignant(e)s. Priorité aux représentant(e)s du comité	Annie Primeau <a href="mailto:annieprimeau@sepi.qc.ca">annieprimeau@sepi.qc.ca</a>
<b>Comité local de perfectionnement (CLP)</b>	Représentant(e)s au CLP	Sylvie Zielonka <a href="mailto:sylviezielonka@sepi.qc.ca">sylviezielonka@sepi.qc.ca</a>
<b>Délégué(e) 101</b>	Personnes déléguées récemment élues	CA responsable de votre établissement
<b>Distribution des tâches au secteur jeunes</b>	Toutes les personnes déléguées syndicales ainsi que les présidences de CPEPE	Une de nos personnes conseillères
<b>Élèves à risque et HDAA</b>	Toutes les personnes enseignantes membres du comité-école EHDAA, les présidences de CPEPE ainsi que les personnes déléguées	Annie Primeau <a href="mailto:annieprimeau@sepi.qc.ca">annieprimeau@sepi.qc.ca</a>
<b>Enseignant(e)s en début de carrière</b>	Tou(te)s les enseignant(e)s	Une de nos personnes conseillères
<b>Préparation à la retraite</b>	Tou(te)s les enseignant(e)s, mais plus spécifiquement à celles et ceux qui sont entre 5 et 7 ans de leur retraite	Catherine Faucher <a href="mailto:catherinefaucher@sepi.qc.ca">catherinefaucher@sepi.qc.ca</a>
<b>Procédures d'instances de la FAE</b>	Les membres des délégations du SEPÎ	Annie Primeau <a href="mailto:annieprimeau@sepi.qc.ca">annieprimeau@sepi.qc.ca</a>
<b>Procédures SEPÎ</b>	Les présidences des débats des instances du SEPÎ	Annie Primeau <a href="mailto:annieprimeau@sepi.qc.ca">annieprimeau@sepi.qc.ca</a>
<b>Santé et sécurité au travail (SST)</b>	Tou(te)s les enseignant(e)s	Pierre-Luc Gagnon <a href="mailto:pierrelucgagnon@sepi.qc.ca">pierrelucgagnon@sepi.qc.ca</a>

# DESCRIPTIF DES FORMATIONS OFFERTES PAR LE SEPÎ

# BUDGET DE L'ÉTABLISSEMENT AU SECTEUR JEUNES

<b>DESTINATAIRES</b>	Toutes les personnes élues au Conseil d'établissement (CÉ), au CPEPE ainsi que les personnes déléguées syndicales.
<b>DURÉE</b>	Une (1) journée.
<b>OBJECTIF GÉNÉRAL</b>	Se familiariser avec les budgets de l'établissement.
<b>ÉLÉMENTS DE CONTENU</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Règles budgétaires;</li><li>• Mesures budgétaires;</li><li>• Comprendre un budget d'établissement.</li></ul>
<b>LIEU DE LA FORMATION</b>	
<b>PROCÉDURES POUR L'INSCRIPTION</b>	À venir en 2021.

Nous vous invitons, pour toutes questions, à communiquer avec Annie Primeau à l'adresse suivante : [annieprimeau@sepi.qc.ca](mailto:annieprimeau@sepi.qc.ca).

# CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT (CÉ)

<b>DESTINATAIRES</b>	Toutes les personnes élues au Conseil d'établissement (CÉ) ainsi que les personnes déléguées syndicales.
<b>DURÉE</b>	Une (1) journée.
<b>OBJECTIF GÉNÉRAL</b>	Se familiariser avec le fonctionnement du CÉ.
<b>OBJECTIFS SPÉCIFIQUES</b>	Comprendre le rôle du CÉ et connaître ses fonctions et pouvoirs.
<b>ÉLÉMENTS DE CONTENU</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Historique;</li><li>• Cadre légal;</li><li>• Composition du CÉ;</li><li>• Règles de régie interne;</li><li>• Représentation et dynamique de participation au CÉ.</li></ul>
<b>LIEU DE LA FORMATION</b>	
<b>PROCÉDURES POUR L'INSCRIPTION</b>	

Nous vous invitons, pour toutes questions, à communiquer avec Annie Primeau à l'adresse suivante: [annieprimeau@sepi.qc.ca](mailto:annieprimeau@sepi.qc.ca).

# COMITÉ LOCAL DE PERFECTIONNEMENT (CLP)

<b>DESTINATAIRES</b>	Toutes les personnes élues au comité local de perfectionnement (CLP) ainsi que les personnes déléguées syndicales.
<b>DURÉE</b>	Une demi-journée (½).
<b>OBJECTIF GÉNÉRAL</b>	Se familiariser avec le fonctionnement du CLP.
<b>OBJECTIFS SPÉCIFIQUES</b>	Pouvoir efficacement informer, consulter, représenter l'ensemble des enseignant(e)s et gérer le budget selon les règles définies par le comité paritaire.
<b>ÉLÉMENTS DE CONTENU</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Rôle de la représentation au CLP;</li><li>• Répartition du budget entre le comité paritaire (CSSPÎ-SEPI) et le CLP;</li><li>• Gestion du budget local;</li><li>• Explication des différents formulaires;</li><li>• Répartition des formations sur les budgets du CSSPÎ ou du CLP.</li></ul>
<b>LIEU DE LA FORMATION</b>	
<b>PROCÉDURES POUR L'INSCRIPTION</b>	

Nous vous invitons, pour toutes questions, à communiquer avec Sylvie Zielonka à l'adresse suivante: [sylviezielonka@sepi.qc.ca](mailto:sylviezielonka@sepi.qc.ca).



# CPEPE / CPEPC

<b>DESTINATAIRES</b>	Toutes les personnes élues au comité de participation des enseignantes et enseignants aux politiques de l'école (CPEPE) ou du centre (CPEPC) ainsi que les personnes déléguées syndicales.
<b>DURÉE</b>	Une (1) journée.
<b>OBJECTIF GÉNÉRAL</b>	Se familiariser avec le fonctionnement du CPEPE ou du CPEPC.
<b>OBJECTIFS SPÉCIFIQUES</b>	Pouvoir efficacement informer, consulter et représenter l'ensemble des enseignant(e)s de son établissement et conserver des liens étroits avec les personnes déléguées syndicales.
<b>ÉLÉMENTS DE CONTENU</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• L'ensemble des objets de consultation à être soumis au CPEPE ou au CPEPC;</li><li>• Le rôle et le fonctionnement du Conseil des enseignantes et enseignants de l'école (CEE);</li><li>• Les règles de régie interne;</li><li>• Le déroulement des réunions du CPEPE ou du CPEPC;</li><li>• Les démarches de consultation, de participation et de proposition;</li><li>• Les échéanciers des différents objets de consultation au CPEPE ou au CPEPC;</li><li>• Le contenu des procès-verbaux et de l'ordre du jour au CPEPE ou au CPEPC.</li></ul>
<b>LIEU DE LA FORMATION</b>	
<b>PROCÉDURES POUR L'INSCRIPTION</b>	

Nous vous invitons, pour toutes questions, à communiquer avec Annie Primeau à l'adresse suivante : [annieprimeau@sepi.qc.ca](mailto:annieprimeau@sepi.qc.ca) pour le **secteur jeunes**.

Pour l'**éducation des adultes (ÉDA)**, Sylvie Zielonka à l'adresse suivante : [sylviezielonka@sepi.qc.ca](mailto:sylviezielonka@sepi.qc.ca).

Pour la **formation professionnelle (FP)**, Pierre-Luc Gagnon à l'adresse suivante : [pierrelucgagnon@sepi.qc.ca](mailto:pierrelucgagnon@sepi.qc.ca).

# DÉLÉGUÉ(E) 101

<b>DESTINATAIRES</b>	Toutes les personnes déléguées syndicales récemment élues.
<b>DURÉE</b>	Une (1) journée.
<b>OBJECTIF GÉNÉRAL</b>	Se familiariser avec la fonction de personne déléguée syndicale.
<b>OBJECTIFS SPÉCIFIQUES</b>	Pouvoir efficacement informer, consulter et représenter l'ensemble des enseignant(e)s de son établissement tant au niveau de celui-ci devant la direction qu'au niveau du conseil des personnes déléguées (CPD).
<b>ÉLÉMENTS DE CONTENU</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• La nature d'une organisation syndicale;</li><li>• Notre organisation syndicale;</li><li>• Le Conseil des personnes déléguées (CPD);</li><li>• Les procédures d'assemblées;</li><li>• La personne déléguée syndicale;</li><li>• Outils pour la personne déléguée syndicale.</li></ul>
<b>LIEU DE LA FORMATION</b>	
<b>PROCÉDURES POUR L'INSCRIPTION</b>	

Nous vous invitons, pour toutes questions, à communiquer avec le membre du CA responsable de votre établissement. Pour obtenir cette information, rendez-vous à l'adresse suivante : [www.sepi.qc.ca/le-sepi/membres-du-personnel/conseil-administration](http://www.sepi.qc.ca/le-sepi/membres-du-personnel/conseil-administration).

# DISTRIBUTION DES TÂCHES AU SECTEUR JEUNES

<b>DESTINATAIRES</b>	Toutes les personnes déléguées syndicales ainsi que les présidences de CPEPE.
<b>DURÉE</b>	Une demi-journée (½).
<b>OBJECTIF GÉNÉRAL</b>	Se familiariser avec les règles relatives à la répartition des tâches individuelles entre les enseignant(e)s d'un établissement.
<b>OBJECTIFS SPÉCIFIQUES</b>	Connaître les règles régissant la répartition des fonctions et responsabilités entre les enseignant(e)s d'un établissement.
<b>ÉLÉMENTS DE CONTENU</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Consultation des représentant(e)s des enseignant(e)s du CPEPE quant à la répartition des fonctions et responsabilités et à la formation des groupes;</li><li>• Règles spécifiques à la répartition des tâches individuelles entre les enseignant(e)s de l'adaptation scolaire (champ 1);</li><li>• Règles spécifiques à la répartition des tâches individuelles entre les enseignant(e)s du préscolaire et du primaire (champs 2 et 3);</li><li>• Règles spécifiques à la répartition des tâches individuelles entre les enseignant(e)s spécialistes au primaire (champs 4 à 7) et pour les enseignant(e)s du secondaire (champs 8 à 19);</li><li>• Règles à suivre en cas de fermeture de groupe après la répartition des tâches;</li><li>• L'utilité de prévoir différents scénarios.</li></ul>
<b>LIEU DE LA FORMATION</b>	
<b>PROCÉDURES POUR L'INSCRIPTION</b>	

Nous vous invitons, pour toutes questions, à communiquer avec l'une de nos personnes conseillères.

# DROITS PARENTAUX

<b>DESTINATAIRES</b>	Les membres qui songent à avoir ou à adopter un enfant.
<b>DURÉE</b>	Une (1) heure, sur rendez-vous.
<b>OBJECTIF GÉNÉRAL</b>	Se familiariser avec les droits parentaux en général.
<b>OBJECTIFS SPÉCIFIQUES</b>	Connaître les conditions d'obtention des congés en lien avec la maternité, la paternité et l'adoption, leurs avantages respectifs ainsi que les autres congés connexes.
<b>ÉLÉMENTS DE CONTENU</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Le retrait préventif;</li><li>• Le <i>Régime québécois d'assurance parentale</i> (RQAP);</li><li>• Le congé de maternité;</li><li>• Le congé de paternité;</li><li>• Le congé pour adoption;</li><li>• La prolongation du congé de maternité, de paternité ou d'adoption;</li><li>• Les congés spéciaux;</li><li>• Les congés pour responsabilités parentales;</li><li>• Les congés spéciaux à l'occasion de la grossesse.</li></ul>
<b>LIEU DE LA FORMATION</b>	
<b>PROCÉDURES POUR L'INSCRIPTION</b>	

Nous vous invitons, pour toutes questions, à communiquer avec Catherine Faucher à l'adresse suivante : [catherinefaucher@sepi.qc.ca](mailto:catherinefaucher@sepi.qc.ca).

# ÉLÈVES À RISQUE ET HDAA

<b>DESTINATAIRES</b>	Toutes les personnes enseignantes membres du comité-école EHDAA, les présidences de CPEPE ainsi que les personnes déléguées syndicales.
<b>DURÉE</b>	Une (1) heure (à l'heure du dîner ou après les heures de classe).  Toutefois, selon les besoins et les particularités des établissements, il est possible de procéder à deux (2) formations dans l'année dans un même établissement.
<b>OBJECTIF GÉNÉRAL</b>	Se familiariser avec les dispositions en EHDAA.
<b>ÉLÉMENTS DE CONTENU</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Le formulaire de demande d'accès aux services pour les élèves à risque ou HDAA (DAAS) : Comment et pourquoi l'utiliser ?;</li><li>• Le comité-école EHDAA : son rôle et ses mandats;</li><li>• Les mesures budgétaires associées;</li><li>• Les mythes et les légendes EHDAA.</li></ul>
<b>LIEU DE LA FORMATION</b>	Durant la COVID, cette formation sera offerte par visioconférence aux équipes écoles intéressées.
<b>PROCÉDURES POUR L'INSCRIPTION</b>	En communiquant directement avec Annie Primeau, personne politique responsable du dossier par courriel à l'adresse suivante : <a href="mailto:annieprimeau@sepi.qc.ca">annieprimeau@sepi.qc.ca</a> .

# ENSEIGNANT(E)S EN DÉBUT DE CARRIÈRE

<b>DESTINATAIRES</b>	Toutes les nouvelles personnes enseignantes ayant obtenu un contrat depuis les deux (2) dernières années.
<b>DURÉE</b>	Trois (3) heures, de 16 h 00 à 19 h 00.
<b>OBJECTIF GÉNÉRAL</b>	Se familiariser avec les droits en tant qu'enseignant(e) à la CSPÎ.
<b>OBJECTIFS SPÉCIFIQUES</b>	Mieux connaître son organisation syndicale, sa convention collective et les droits qui en découlent.
<b>ÉLÉMENTS DE CONTENU</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mes droits et responsabilités;</li><li>• Mon organisation syndicale;</li><li>• Admissibilité aux contrats;</li><li>• Critères pour accéder à la liste de priorité;</li><li>• Expérience et scolarité;</li><li>• Rémunération;</li><li>• Congés de maladie;</li><li>• Congés spéciaux;</li><li>• Assurances;</li><li>• Santé et sécurité au travail;</li><li>• Droits parentaux;</li><li>• Retraite.</li></ul>
<b>LIEU DE LA FORMATION</b>	
<b>PROCÉDURES POUR L'INSCRIPTION</b>	

Nous vous invitons, pour toutes questions, à communiquer avec l'une de nos personnes conseillères.

# PRÉPARATION À LA RETRAITE

<b>DESTINATAIRES</b>	Toutes les personnes enseignantes, mais plus spécifiquement celles qui sont à sept (7) ans ou moins de leur retraite.
<b>DURÉE</b>	Deux (2) heures, de 16 h 30 à 18 h 30.
<b>OBJECTIF GÉNÉRAL</b>	Se familiariser avec les différents régimes de retraite.
<b>OBJECTIFS SPÉCIFIQUES</b>	Connaître les différents régimes de retraite (le RREGOP en particulier), en comprendre les particularités, s'assurer de choisir le moment opportun pour prendre sa retraite en fonction des conditions et des critères prévus par le régime.
<b>ÉLÉMENTS DE CONTENU</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Les différents régimes de retraite;</li><li>• L'état de participation;</li><li>• Les critères d'admissibilité;</li><li>• Le calcul de la rente;</li><li>• Les particularités;</li><li>• Les pénalités;</li><li>• Le rachat de service;</li><li>• La banque de 90 jours;</li><li>• Les documents à remplir;</li><li>• Les différentes ressources.</li></ul>
<b>LIEU DE LA FORMATION</b>	
<b>PROCÉDURES POUR L'INSCRIPTION</b>	

Nous vous invitons, pour toutes questions, à communiquer avec Catherine Faucher à l'adresse suivante : [catherinefaucher@sepi.qc.ca](mailto:catherinefaucher@sepi.qc.ca).

# PROCÉDURES DES INSTANCES DE LA FAE

<b>DESTINATAIRES</b>	Toutes les personnes élues à titre de membre de l'une des délégations du SEPÎ à la Fédération autonome de l'enseignement (FAE) (Conseil fédératif, Conseil fédératif de négociation ou Congrès).
<b>DURÉE</b>	Une (1) journée.
<b>OBJECTIF GÉNÉRAL</b>	Se familiariser avec les différentes règles et procédures entourant les débats fédératifs.
<b>OBJECTIFS SPÉCIFIQUES</b>	Connaître les différentes règles et procédures entourant les débats fédératifs et savoir quand les utiliser.
<b>ÉLÉMENTS DE CONTENU</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• La structure de la FAE;</li><li>• Les instances de la FAE;</li><li>• Les différentes parties du déroulement d'une instance;</li><li>• Les particularités;</li><li>• La représentation;</li><li>• La politique de fonctionnement des délégations.</li></ul>
<b>LIEU DE LA FORMATION</b>	
<b>PROCÉDURES POUR L'INSCRIPTION</b>	En communiquant directement avec Annie Primeau, personne politique responsable du dossier par courriel à l'adresse suivante: <a href="mailto:annieprimeau@sepi.qc.ca">annieprimeau@sepi.qc.ca</a> .



# PROCÉDURES DES INSTANCES DU SEPÎ

<b>DESTINATAIRES</b>	Toutes les personnes déléguées syndicales nouvellement élues, les personnes déléguées syndicales substituts.
<b>DURÉE</b>	Une (1) journée.
<b>OBJECTIF GÉNÉRAL</b>	Se familiariser avec les différentes règles et procédures entourant les débats locaux.
<b>OBJECTIFS SPÉCIFIQUES</b>	Connaître les différentes règles et procédures entourant les débats locaux et savoir quand les utiliser.
<b>ÉLÉMENTS DE CONTENU</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• La structure du SEPÎ;</li><li>• Les instances du SEPÎ;</li><li>• Les différentes parties du déroulement d'une instance;</li><li>• Les particularités entre les instances;</li><li>• La représentation.</li></ul>
<b>LIEU DE LA FORMATION</b>	
<b>PROCÉDURES POUR L'INSCRIPTION</b>	En communiquant directement avec Annie Primeau, personne politique responsable du dossier par courriel à l'adresse suivante: <a href="mailto:annieprimeau@sepi.qc.ca">annieprimeau@sepi.qc.ca</a> .

# TÂCHE AU SECTEUR JEUNES

<b>DESTINATAIRES</b>	Formation sur demande pour toutes les personnes enseignantes par groupes définis (préscolaire, primaire, secondaire).
<b>DURÉE</b>	Une (1) heure (à l'heure du dîner ou après les heures de classe).
<b>OBJECTIF GÉNÉRAL</b>	Se familiariser avec les différentes composantes de la tâche.
<b>OBJECTIFS SPÉCIFIQUES</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Connaître les différentes composantes de la tâche;</li><li>• Apprendre comment composer avec ses différents éléments;</li><li>• Rentabiliser son temps de présence (32 heures).</li></ul>
<b>ÉLÉMENTS DE CONTENU</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Un peu d'histoire;</li><li>• L'année de travail;</li><li>• Les composantes de la tâche :<ul style="list-style-type: none"><li>- éducative;</li><li>- complémentaire;</li><li>- travail de nature personnelle (TNP);</li></ul></li><li>• Les particularités, selon chacun des secteurs.</li></ul>
<b>LIEU DE LA FORMATION</b>	
<b>PROCÉDURES POUR L'INSCRIPTION</b>	Nous vous invitons à communiquer directement avec la personne politique responsable de votre établissement par courriel.



# DESCRIPTIF DES FORMATIONS OFFERTES PAR LA FAE

# PRÉSIDENTE DE DÉBATS

<b>DESTINATAIRES</b>	Toutes les personnes enseignantes intéressées par la présidence des assemblées.
<b>DURÉE</b>	Deux (2) journées.
<b>OBJECTIF GÉNÉRAL</b>	Recevoir une formation afin de devenir une personne active à la présidence des débats des instances du SEPÎ.
<b>OBJECTIFS SPÉCIFIQUES</b>	Contenant des volets pratiques et théoriques, cette formation permet de comprendre le rôle de la présidence des débats, d'acquérir une bonne compréhension des différents types de propositions, de travailler sur les attitudes à développer et d'utiliser des outils pouvant faciliter le travail.
<b>ÉLÉMENTS DE CONTENU</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Présider ou coprésider des instances au SEPÎ.</li></ul>
<b>LIEU DE LA FORMATION</b>	À venir
<b>PROCÉDURES POUR L'INSCRIPTION</b>	En communiquant directement avec Annie Primeau, personne politique responsable du dossier par courriel à l'adresse suivante : <a href="mailto:annieprimeau@sepi.qc.ca">annieprimeau@sepi.qc.ca</a> .

# RÈGLES DE PROCÉDURE ET LEUR UTILISATION

<b>DESTINATAIRES</b>	Toutes les personnes qui président actuellement des assemblées au SEPÎ et qui souhaitent parfaire leurs connaissances et habiletés dans la compréhension et l'utilisation des règles de procédure.
<b>DURÉE</b>	Une (1) journée.
<b>OBJECTIF GÉNÉRAL</b>	Recevoir une formation qui permettra de devenir une personne plus active à la présidence des débats dans les instances locales ou nationales.
<b>OBJECTIFS SPÉCIFIQUES</b>	Maîtriser les règles de procédure et développer la capacité à les utiliser correctement.
<b>ÉLÉMENTS DE CONTENU</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Exercices pratiques pour l'ordonnancement et l'application des règles de procédure.</li></ul>
<b>LIEU DE LA FORMATION</b>	À venir
<b>PROCÉDURES POUR L'INSCRIPTION</b>	En communiquant directement avec Annie Primeau, personne politique responsable du dossier par courriel à l'adresse suivante: <a href="mailto:annieprimeau@sepi.qc.ca">annieprimeau@sepi.qc.ca</a> .

# DESCRIPTIF DES FORMATIONS OFFERTES PAR L'APRFAE

# SÉMINAIRE DE PLANIFICATION À LA RETRAITE

<b>DESTINATAIRES</b>	<p>Les personnes qui prévoient prendre leur retraite dans les deux (2) années suivant la tenue du séminaire sont éligibles, ainsi que leurs conjoint(e)s. Elles doivent répondre à l'une des conditions suivantes:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- être membre d'un syndicat affilié à la Fédération autonome de l'enseignement (FAE);</li><li>- être employé(e) d'un syndicat affilié à la FAE ou de la FAE.</li></ul>
<b>DURÉE</b>	<p>Neuf (9) sessions [dans chacune des régions des syndicats affiliés à la FAE] de deux (2) journées, se déroulant à compter de la mi-octobre pour se terminer à la mi-mars.</p>
<b>OBJECTIF GÉNÉRAL</b>	<p>Permettre une bonne planification de la retraite.</p>
<b>OBJECTIFS SPÉCIFIQUES</b>	<p>Permettre aux membres de faire une bonne planification de la retraite et recevoir une trousse d'information, contenant des renseignements importants, préalables à la prise de la retraite.</p>
<b>ÉLÉMENTS DE CONTENU</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Volets:<ul style="list-style-type: none"><li>- psychosocial;</li><li>- questions financières;</li><li>- régimes de retraite (RREGOP et RRQ);</li><li>- questions juridiques;</li><li>- assurances (régime d'assurance collective de l'APRFAE, assurance voyage complémentaire, assurances générales);</li></ul></li><li>• Présentation de l'Association de personnes retraitées de la FAE (APRFAE).</li></ul>
<b>LIEU DE LA FORMATION</b>	<p>À venir</p>
<b>PROCÉDURES POUR L'INSCRIPTION</b>	<p>Surveillez le <b>TOPO!</b></p>



# QUESTIONS ?

**Vous avez des questions ?** Il suffit de communiquer avec nous par courriel à l'adresse suivante : [courrier@sepi.qc.ca](mailto:courrier@sepi.qc.ca). Il nous fera plaisir de pouvoir vous donner des renseignements supplémentaires !

